

به اطلاع دانشجویان متقاضی تسهیلات صندوق رفاه دانشجویی می‌رساند سامانه دانشجویی (Refah.swf.ir) از روز سه‌شنبه ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ تا روز شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۵ برای ثبت تقاضای وام‌ها در نیم‌سال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳ فعال خواهد بود. لذا ضرورت دارد تمامی دانشجویان متقاضی واجد شرایط پس از مطالعه دقیق مطالب زیر نسبت به ثبت تقاضای خود در پرتال دانشجویی صندوق رفاه به نشانی <https://refah.swf.ir> بر اساس جدول زمان بندی وام‌ها اقدام نمایند.

جدول زمان بندی وام‌ها:

جدول مبالغ و زمان بندی اعطای وام های دانشجویی (دانشجویان روزانه) برای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳							
ردیف	نوع وام	مقاطع تحصیلی/تعداد جمعیت/ نوع وام	مبلغ وام (میلیون تومان)	تاریخ شروع درخواست وام توسط دانشجو	تاریخ پایان درخواست وام توسط دانشجو	آخرین مهلت تایید وام توسط دانشگاه	توضیحات
۱	تحصیلی	کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۳	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۱	۱۴۰۳/۰۲/۰۸	مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متاهل: حداکثر تا دو برابر مبلغ وام دانشجویان مجرد عادی می باشد. در صورتی که زوجین هر دو دانشجو باشند در صورت واجد شرایط بودن وام تحصیلی متاهلی به هر یک از آنان تعلق می گیرد.
		کارشناسی ارشد (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای حرفه ای	۵				
		دکترای تخصصی (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای مستقیم و دستیاری	۷				
۲	ودیعہ مسکن متاهلی	شهرهای با جمعیت ۵۰۰ هزار نفر و کمتر	۳۰	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۲/۱۵	۱۴۰۳/۰۳/۲۲	شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر شامل: مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک
		شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر	۵۰				
		کلان شهر تهران	۷۰				
۳	ضروری	ازدواج	۷	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۲/۱۵	۱۴۰۳/۰۳/۲۲	دانشجوی مجردی که در طول تحصیل برای اولین بار ازدواج می نماید.
		تولد فرزند	۷				به ازای هر فرزند
		۱- خرید لوازم کمک آموزشی (شامل لپ تاب، موبایل، قلم نوری و ...) ۲- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرخی) ۳- دانشجو و یا یکی از اعضاء تحت تکفل وی که مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه است. ۴- دانشجویان توانخواه ۵- حوادث و بلاهای طبیعی (دانشجویان حادثه دیده از بلاهای طبیعی) ۶- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو	حداکثر دو نوع وام از شش نوع وام در هر مقطع تحصیلی				

دارای بودن شماره حساب و شماره شباهت در سامانه صندوق رفاه دانشجویی الزامی است.

قابل توجه دانشجویانی که برای اولین بار متقاضی دریافت وام هستند:

- ۱) ثبت نام در پرتال دانشجویی به نشانی <https://refah.swf.ir>
- ۲) پرینت و تکمیل تعهدنامه محضری در پیوست و به همراه داشتن آن در دفترخانه اسناد رسمی
- ۳) حکم کارگزینی ضامن (برای ضامنین کارمند) و یا فیش مستمري بگير ضامن (برای ضامنین بازنشسته)
- ۴) افتتاح حساب بانك تجارت به نام دانشجو (مختص دانشجویان روزانه)
- ۵) مراجعه دانشجو و ضامن (ضامنین) به دفترخانه اسناد رسمی جهت صدور سند تعهدنامه محضری
- ۶) ثبت سند تعهدنامه و مشخصات ضامن/ضامنین در کارتابل صندوق رفاه (ثبت سند و اطلاعات برعهده خود دانشجو می باشد).
- ۷) ثبت سند تعهدنامه محضری، مدارک متاهلی (مختص دانشجویان متاهل) در کارتابل صندوق رفاه
- ۸) ثبت درخواست وام و مراجعه به واحد صندوق رفاه دانشجویی جهت تحویل مدارک (مختص دانشجویانی که دفعه اول درخواست وام می دهند).

لازم بذکر است که دانشجو فقط یکبار در کل مقطع تحصیلی خود جهت دریافت وام این مراحل را تا گرفتن سند تعهدنامه باید طی کند و در ترم های پیش رو نیازی به انجام دوباره این مراحل جهت گرفتن وام نمی باشد و فقط دانشجو لازم است درخواست خود را در کارتابل صندوق رفاه جهت دریافت وام ثبت نماید.

مدارک مورد نیاز جهت تحویل به واحد صندوق رفاه دانشگاه

- ۱) سند تعهدنامه محضری
- ۲) حکم کارگزینی ضامن
- ۳) کپی صفحات مشخصات زوجین سند ازدواج (مختص دانشجویان متاهل)

قابل توجه دانشجویانی که متقاضی وام ضروری هستند

دانشجویان می بایست فقط تصویر یک برگ که نشان دهنده وقوع رویداد ضروری می باشد را هنگام درخواست وام در سامانه صندوق رفاه بارگذاری نمایند. و نسخه بارگذاری شده رو به اداره صندوق رفاه دانشگاه تحویل دهند.

برای دریافت وام ودیعه مسکن متاهلی الصاق تصویر صفحه اول اجاره نامه دارای کدرهگیری در قسمت درخواست وام با حجم کمتر از ۴۰۰ کیلوبایت در سامانه صندوق رفاه و تحویل اجاره نامه به صندوق رفاه دانشگاه الزامی است.

• شرایط ضامنین واجد شرایط

- ✓ کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ✓ اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ✓ اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ✓ کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ✓ کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه به استثنای کارآموزان آن قوه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ✓ سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور(ارائه کپی برابر با اصل شده پروانه فعالیت به همراه گواهی ضمانت)
- ✓ کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ✓ بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- ✓ مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ✓ کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

• شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی

- ✓ برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی با حداقل ۵ سال سابقه کار از بین ضامنین واجد شرایط.
- ✓ برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی با حداقل ۵ سال سابقه کار از بین ضامنین واجد شرایط.
- ✓ برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر(علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط **لازم بذکر است ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام‌های دریافتی آنان بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می‌گردد.**

نکات

- ✓ برای دریافت کلیه وام‌ها تحویل اصل تعهدنامه محضری به اداره رفاه برای یکبار الزامی است.(فرم جدید سند محضری به پیوست می‌باشد)
- ✓ ثبت نام دانشجو در حداقل تعداد واحدهای آموزشی مطابق ضوابط ومقررات آموزشی دانشگاه الزامی است.
- ✓ دانشجو می‌تواند در هر مقطع تنها در یک رشته تحصیلی از وام‌های صندوق استفاده نماید.
- ✓ امکان دریافت وام برای دانشجویان مهمان صرفاً از دانشگاه مبداء امکان پذیر است.
- ✓ دانشجویان نوبت دوم (شبانه) صرفاً امکان دریافت وام شهریه را دارند. وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می‌گردد.
- ✓ وام ضروری به دانشجویان نوبت دوم (شبانه) تعلق نمی‌گیرد.

- ✓ وام تحصیلی دانشجویان متاهل حداکثر دو برابر سقف وام دانشجویان مجرد عادی است و همچنین ضریب ۵۰ درصدی افزایش وام تحصیلی برای دانشجویان دارای ویژگی خاص که مجرد می‌باشد اعمال می‌شود.
- ✓ به منظور بهره مندی از وام‌ها ارائه شماره حساب بانک تجارت و شبای بانکی به نام دانشجو، در بانک مورد تایید به اداره رفاه الزامی است.
- ✓ دانشجویانی که بصورت رسمی، پیمانی، قراردادی یا اشتغال تمام وقت در دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی شاغل می‌باشد و مشمول بیمه اجبار مستمر و سنوات شده‌اند امکان دریافت وام از صندوق را دارا نمی‌باشند.
- ✓ دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت غیرمستمر می‌باشند، می‌توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند گردند. شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار.
- ✓ پایان دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای ۱۲ نیمسال تحصیلی و دکتری پیوسته ۱۶ نیمسال تحصیلی است. زمان بازپرداخت وام این دسته از دانش‌آموختگان حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام است.
- ✓ شرط معدل برای وام تحصیلی بلااثر بوده و مادامی که دانشجو در سنوات مجاز رفاهی تحصیل می‌نماید می‌تواند مطابق ضوابط و مقررات از وام تحصیلی بهره‌مند گردد

بازپرداخت وام‌ها:

(۱) صندوق مجاز است از زمان دریافت وام تا شروع اولین سررسید بازپرداخت، % ۴ کارمزد به صورت روزشمار از وام‌های دانشجویی مطابق

فرمول ذیل اخذ نماید:

$$\text{کارمزد طول تحصیل} = \frac{\text{تعداد روز های مورد استفاده از وام طی نوبت های وام}}{۳۶۵} \times \text{مبلغ وام} \times \frac{۴}{۱۰۰}$$

وام تحصیلی، ضروری و شهریه

دانش آموختگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی بعد از فارغ التحصیلی میبایست ۱۰ درصد از کل مبلغ وام گرفته شده را جهت صدور دفترچه اقساط و تسویه حساب پرداخت نموده و الباقی در ۶۰ ماه قسط بندی میشود.

شرایط بازپرداخت گروه های خاص

مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی - :

الف) دانش آموختگان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام‌های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره‌مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد.

تبصره ۱ مدت زمان خدمت قانونی نظام وظیفه تابع ضوابط سازمان نظام وظیفه عمومی کشور می باشد.

تبصره ۲ در صورت هرگونه استنکاف، تأخیر غیرقانونی و یا معافیت این دسته از دانش آموختگان از اعزام، از زمان استنکاف یا تاخیر حداکثر یک ماه پس از تاریخ معافیت، ملزم به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود می‌باشند. در غیر این صورت کل بدهی آنان به دین حال تبدیل می‌گردد.

ب) دانش آموخته مشمول خدمت نظام وظیفه که در حین خدمت از ادامه آن معاف می شود، موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ معافیت نسبت به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نماید. در غیر این صورت ملزم به بازپرداخت کل بدهی خواهد شد.

❖ **بازپرداخت وام مسکن متاهلی بصورت یکجا بعد از پایان تحصیلات می‌باشد.**



صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ❖ لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.
- ❖ متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.
- ❖ به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.
- ❖ مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:
 - اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
 - گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).
 - تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد له

نام : صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۴۱۰۴۳
 شماره تلفن ثابت: ۰۲۱-۸۹۳۷۶۰۰۰ نشانی: تهران - خیابان آفریقا - نرسیده به چهارراه جهان کودک
 کوچه شهید صانعی - شماره ۱۵ کد پستی: ۱۹۶۹۹۵۷۴۱۳

متعهد

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد:
 شماره ملی: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
 شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:
 شماره تلفن ضروری (بستگان درجه اول): پست الکترونیک:
 دانشجوی دانشگاه: مقطع: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:
 شماره حساب و شبای بانکی: نزد بانک: نام و کد شعبه:
 نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل): کد پستی:

اینجانب (متعهد) که از خدمات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که به اختصار در این سند صندوق نامیده می شود) شامل وام های دانشجویی، تغذیه و سکونت در خوابگاه دانشجویی و نیز وام سایر شرکت ها و مراکز خرید با معرفی صندوق استفاده خواهیم نمود، از مفاد آیین نامه ها و دستورالعمل های خدمات دانشجویی (نحوه بهره مندی از وام های دانشجویی)، پرداخت اجاره بهای خوابگاه، بازپرداخت اصل بدهی و کارمزد وام ها بر اساس ضوابط و مقررات صندوق، کاملاً مطلع هستیم و ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم:

۱) پس از اتمام تحصیل یا پایان سنوات مجاز دریافت خدمات رفاهی طبق ضوابط و مقررات صندوق و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی نسبت به تعیین تکلیف بدهی خود اقدام نمایم و با بازپرداخت وام های یکجا بازپرداخت و ۱۰٪ کل بدهی نسبت به اخذ دفترچه اقساط بازپرداخت از طریق اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل و یا از پورتال دانشجویی صندوق اقدام نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط نسبت به بازپرداخت وام و کارمزد آن برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید قسط به صورت روز شمار مطابق ضوابط و شرایط صندوق اقدام نمایم.

۲) مشمول شرایط بهره مندی از خدمات رفاهی مطابق ضوابط و مقررات صندوق هستم و به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد اشتغال نداشته و از وام یا کمک بورس تحصیلی سایر سازمان ها استفاده نمی نمایم و چنانچه برای صندوق غیر از این موضوع محرز شود اصل وام دریافتی، کارمزد ۴٪ و خسارت متعلقه را مطابق با ضوابط و مقررات صندوق و بانک مرکزی پرداخت نمایم.

۳) در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج از دانشگاه) یا در صورت تأخیر بیش از ۱۰ قسط متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد و در صورت تأخیر در بازپرداخت هر قسط طبق ضوابطی که صندوق تعیین می نماید بدهی خود را به همراه خسارت متعلقه مطابق ضوابط و مقررات پرداخت نمایم.

۴) پس از پایان تحصیل در سنوات مجاز و یا انصراف از تحصیل، ترک تحصیل یا اخراج، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایم و در غیر این صورت از زمان استکفاف موظف به پرداخت ۱۰ برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهیم بود.

۵) در صورت عدم پرداخت اقساط در سررسید مقرر، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.

۶) در صورت فوت یا فقدان ضامن و یا عدم تمایل ضامن نسبت به ادامه ضمانت در این مقطع یا مقاطع بالاتر ضمن اعلام مراتب به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، ضامن جدید معرفی نموده و بلافاصله نسبت به تنظیم مجدد سند تعهدنامه جدید اقدام نمایم. در غیر این صورت از ادامه دریافت وام های دانشجویی محروم می گردم.

۷) چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند و اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل اطلاع داده تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اختاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.

۸) صندوق می تواند نسبت به ابلاغ اظهارنامه یا صدور اجرائیه از طریق دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند علیه اینجانب و ضامن یا ضامنین برای وصول اصل و کارمزد و در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، طبق ضوابط و مقررات صندوق و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفتر اسناد رسمی اعلام نماید، اقدام کند. کلیه هزینه های قانونی از قبیل هزینه های اطلاع رسانی، هزینه صدور اختاریه، صدور اجرائیه، ابلاغ اظهارنامه، نشرآگهی و... بر عهده متعهد و ضامن یا ضامنین است. هم چنین صندوق می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، استفاده نماید.

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شناسه ملی محل کار:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:
شماره حساب و شبای بانکی:		

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره ملی:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	
نشانی (محل اقامت دائم به طور کامل):	کد پستی:	
شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره تلفن محل کار:	شماره حکم کارگزینی:
شناسه ملی محل کار:	نزد بانک:	نام و کد شعبه:
شماره حساب و شبای بانکی:		

اینجانب ضامن: با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد این تعهدنامه بابت دریافت خدمات رفاهی در تمامی مقاطع تحصیلی در قبال صندوق دارد و ملزم به ایفاء تعهدات خود گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی یا صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که:

- متعهد تمامی تعهدات فوق را به صورت کامل و به نحو مطلوب و منطبق بر ضوابط و مقررات صندوق انجام دهد.
- چنانچه نامبرده خلاف ضوابط و مقررات مذکور عمل نماید به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض پرداخت نماید.
- در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی متعهد، اینجانب به عنوان بدهکار بانکی تلقی شده و کلیه تبعات احتمالی از آن (از جمله محدودیت های ناشی از ضوابط و مقررات بانکی درخصوص بدهکاران) را می پذیرم.
- مسئولیت ضامن یا ضامنین و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای همه آن ها تقاضای صدور اجرائیه نماید، همچنین تشخیص و اعلام صندوق به دفتر اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجراء بوده و قابل اعتراض نیست.
- چنانچه نشانی و شماره تماس (همراه یا ثابت) خود را تغییر دهم، مراتب را فوراً به دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایم یا از طریق متعهد نشانی جدید خود را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه محل تحصیل وی اطلاع دهم. هم چنین متعهد را ملزم به پیگیری اصلاح آن در سامانه دانشجویی صندوق نمایم. در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه های اعلامی و ارسالی به محل تعیین شده در این سند تعهد واجد آثار قانونی است.
- ذینفع این سند صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و فسخ سند تعهد صرفاً با اعلام صریح، کتبی و بدون قید و شرط مقام مجاز صندوق یا نماینده قانونی وی به وسیله دفتر اسناد رسمی انجام خواهد شد.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء متعهد