

فرآیند وام

شخص / واحد انجام دهنده	شرح عملیات	ردیف
کارشناس اداره رفاه	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق سیستم گلستان، روابط عمومی، تابلوهای اعلانات، کانال تلگرام و ... شرح ۱: زمان ثبت نام انواع وام دانشجویی از طرف صندوق رفاه دانشجویی طی بخشنامه ای به دانشگاه ها اعلام می شود.	۱
دانشجویان	ثبت نام از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه شرح ۱: دانشجویان پس از اطلاع از زمان ثبت نام به پورتال مراجعه کرده و نوع وام مورد نظر را درخواست می دهند. شرح ۲: برای دانشجویان روزانه وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، عتبات، تغذیه، ازدواج، ودیعه مسکن و ویژه دکتری و برای دانشجویان شبانه وام شهریه تعلق می گیرد شرح ۳: اگر دانشجویان تعهدنامه محضری داشته باشند ثبت نام صورت می گیرد و برای دانشجویانی که تعهدنامه محضری ندارند ابتدا باید تعهدنامه را گرفته و سپس در سیستم صندوق رفاه اسکن و اطلاعات مورد نظر را ثبت تا بتوانند ثبت نام کنند. شرح ۴: دانشجویانی که در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه پرونده ندارند می بایست از طریق زیر ثبت نام کنند. ورود به پورتال دانشجویی صندوق رفاه----ثبت نام----وارد کردن کد ملی ----ثبت مشخصات فردی و تحصیلی ----در انتظار تایید ثبت مشخصات از طرف دانشگاه ----دریافت پیامک تایید مشخصات----ورود به سیستم فاز ۲ پورتال دانشجویی صندوق رفاه ----ثبت مشخصات آدرس----درخواست وام----ثبت وام مورد نظر شرح ۵: دانشجویان دکتری برای دریافت وام ویژه دکتری باید فرم مربوط به آن را کامل کنند. (فرم شماره ۱ و ۲ برای وام ویژه دکتری نوع ۱ و فرم شماره ۱ و ۲ و ۳ برای وام ویژه نوع دکتری ۲)	۲
رئیس اداره رفاه	بررسی شرایط دانشجویان شرح ۱: مدارک دانشجویان به منظور واجد شرایط بودن گرفتن وام بررسی خواهد شد و لیست دانشجویانی که درخواست وام کرده اند مشخص می شود.	۳
صندوق رفاه فاز ۲	اعلام اعتبار شرح ۱: صندوق رفاه با توجه به تعداد دانشجویان روزانه و شبانه دانشگاه وام های مختلف را اختصاص می دهد	۴

رئیس اداره رفاه	اعلام به مدیر امور دانشجویی شرح ۱: لیست افراد ثبت نام کرده و مبلغ وام اعطایی به مدیر امور دانشجویی ارجاع داده می شود.	۵
مدیر امور دانشجویی	بررسی و تعیین مقدار وام های مختلف به دانشجویان شرح ۱: با توجه به تعداد نفرات ثبت نام کرده برای گرفتن وام و اعتبار صندوق رفاه مبلغ وام اعطایی مشخص می شود	۶
مدیر امور دانشجویی	ارجاع نتایج به معاونت دانشجویی	۷
معاونت دانشجویی	بررسی، تأیید و ارجاع به مدیر امور دانشجویی	۸
مدیر امور دانشجویی	دریافت و ارجاع به رئیس اداره رفاه	۹
رئیس اداره رفاه	ارجاع تعداد دانشجویان واجد شرایط و نوع وام درخواستی به فاز دو صندوق رفاه	۱۰
صندوق رفاه فاز ۲	واریز وام شرح ۱: برای دانشجویان دوره روزانه وام به شماره حساب بانک تجارت دانشجویان و برای دانشجویان نوبت دوم وام به حساب دانشگاه واریز می شود شرح ۲: دانشجویان شبانه مبلغ کل وام به حساب دانشگاه واریز می گردد و سپس لیست وام شهریه را طبق سلسله مراتب به کارشناس آموزش های آزاد جهت واریز به حساب شهریه دانشجویان ارسال می گردد رئیس اداره رفاه ---مدیریت امور دانشجویی ---معاونت دانشجویی ---معاونت آموزشی ---کارشناس	۱۱